

Zasady rekrutacji na szkolenie
„Współpraca pracownik socjalny - asystent rodziny - koordynator pieczy zastępczej”
w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
„Profesjonalne kadry - lepsze jutro II”

1. Szkolenie „Współpraca pracownik socjalny - asystent rodziny - koordynator pieczy zastępczej” realizowane jest w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej UM WZP „Profesjonalne kadry - lepsze jutro II”. Celem projektu jest poprawa funkcjonowania i skuteczności oddziaływania instytucji pomocy i integracji społecznej poprzez podniesienie kwalifikacji pracowników kadry kierowniczej systemu pomocy społecznej w województwie zachodniopomorskim.
2. Szkolenie jest realizowane na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Działania 7.1 – „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałania 7.1.3 – „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Szkolenie jest współfinansowane ze środków budżetu państwa oraz środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie „Praw i obowiązków” przyjętych przez Województwo Zachodniopomorskie w dniu 11 lipca 2012 roku.
4. Informacje organizacyjne odnośnie szkolenia podane są na stronie www projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II” pod adresem www.projektrops.wzp.pl.
5. Rekrutacja na szkolenie prowadzona jest w terminie od 03.08.2015 do wyczerpania miejsc.
6. Grupę docelową, w pierwszej kolejności, stanowią pracownicy socjalni, asystenci rodzin i koordynatorzy pieczy zastępczej zatrudnieni w ośrodkach pomocy społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie. W miarę możliwości, grupa docelowa może być poszerzona o innych pracowników, w tym NGO i innych podmiotów, działających w obszarze pomocy i integracji społecznej.
7. Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest poprawne i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego.
8. O zakwalifikowaniu na szkolenie zadecyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem pkt. 6
9. W przypadku braku miejsc na termin wskazany w formularzu, kandydatowi na szkolenie może zostać zaproponowana zmiana terminu.
10. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę dostępnych miejsc, ROPS utworzy listę rezerwową uczestników. Wówczas z jednej instytucji liczba zakwalifikowanych na szkolenie zostanie ograniczona a każda kolejna osoba zostanie umieszczona na liście rezerwowej.
11. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w szkoleniu, na jej miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy z rezerwowej.
12. ROPS zastrzega sobie prawo do zakończenia rekrutacji w momencie osiągnięcia limitu miejsc przeznaczonych dla uczestników.
13. Informacje o wynikach rekrutacji zostaną przesłane drogą e-mailową na podany w formularzu zgłoszeniowym adres.
14. Pozostałe kwestie, nieuregulowane z niniejszych Zasadach rekrutacji, określa Regulamin projektu dostępny na stronie www.projektrops.wzp.pl.

ROPS UMWZ
Szczecin, 03.08.2015 r.