

Zasady rekrutacji na szkolenie

„Współpraca: pracownik socjalny – asystent rodziny – koordynator pieczy zastępczej” w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej „Profesjonalne kadry - lepsze jutro II”

1. Szkolenie „Współpraca: pracownik socjalny – asystent rodziny – koordynator pieczy zastępczej” realizowane jest w ramach projektu systemowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej UM WZP „Profesjonalne kadry - lepsze jutro II”. Celem projektu jest poprawa funkcjonowania i skuteczności oddziaływania instytucji pomocy i integracji społecznej poprzez podniesienie kwalifikacji pracowników kadry kierowniczej systemu pomocy społecznej w województwie zachodniopomorskim.
2. Szkolenie jest realizowane na terenie województwa zachodniopomorskiego w ramach Działania 7.1 – „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałania 7.1.3 – „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Grupę docelową, w pierwszej kolejności, stanowią pracownicy socjalni, asystenci rodzin i koordynatorzy pieczy zastępczej zatrudnieni w ośrodkach pomocy społecznej, powiatowych centrach pomocy rodzinie, którzy dotychczas nie korzystali ze wsparcia w ramach projektu. W miarę możliwości, grupa docelowa może być poszerzona o innych pracowników, w tym NGO i innych podmiotów, działających w obszarze pomocy i integracji społecznej.
4. Szkolenie jest współfinansowane ze środków budżetu państwa oraz środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie „Praw i obowiązków” przyjętych przez Województwo Zachodniopomorskie w dniu 11 lipca 2012 roku.
5. Informacje organizacyjne odnośnie szkolenia podane są na stronie www projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro II” pod adresem www.projektrops.wzp.pl.
6. Rekrutacja na szkolenie prowadzona jest w terminie 07.05.2015-13.05.2015 r.
7. Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest poprawne i kompletne wypełnienie karty zgłoszeniowej (wszystkie pola, pieczątki i podpisy) oraz przesłanie jej w oryginale do Biura Projektu (zgłoszenia będą przyjmowane również na nr faksu 91/42 53 636 oraz na adres e-mail projektrops@wzp.pl, z koniecznością późniejszego dostarczenia dokumentu w oryginale). Osoba, która nie dośle oryginału kompletnie wypełnionej karty zgłoszeniowej do dnia 22 sierpnie br. nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji.
8. O zakwalifikowaniu na szkolenie zadecyduje kolejność zgłoszeń.
9. W przypadku braku miejsc na termin wskazany w karcie zgłoszeniowej, kandydatowi na szkolenie zostanie zaproponowana zmiana terminu.
10. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę dostępnych miejsc, ROPS utworzy listę rezerwową uczestników.
11. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w szkoleniu, na jej miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy z rezerwowej.
12. Pozostałe kwestie, nieuregulowane z niniejszych Zasadach rekrutacji, określa Regulamin projektu dostępny na stronie www.projektrops.wzp.pl.

ROPS UMWZ

Szczecin, 07.05.2015 r.

