

„Współpraca: pracownik socjalny – asystent rodziny – koordynator pieczy zastępczej” Hotel* Emocja SPA w Unieściu**

Terminy: 19-20 maja, 21-22 maja, 15-16 czerwca, trener Anna Imielińska

Dzień szkolenia	Godziny realizacji bloku szkoleniowego	Liczba godzin dyd.	Tematyka (zakres merytoryczny)
I dzień	do 09.15 rejestracja uczestników i kawa powitalna		
	09.15 – 10.45	2 h	Podstawy prawne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej... 1. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. 2. Ustawa o pomocy społecznej. 3. System wsparcia rodzin z dziećmi w kontekście ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o pomocy społecznej.
	10.45 – 11.00 przerwa kawowa		
	11.00 – 12.30	2 h	Specyfika pracy pracownika socjalnego, asystenta rodziny i koordynatora pieczy zastępczej. 1. Zadania pracownika socjalnego. a. Zabezpieczanie potrzeb materialnych rodziny. b. Troska o zabezpieczenie innych potrzeb rodziny, związanych między innymi z: bezpieczeństwem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem zainteresowań, zapewnieniem właściwych warunków mieszkaniowych. c. Pracownik socjalny jako rzecznik rodziny w środowisku lokalnym. d. Pracownik socjalny jako strażnik prawidłowego funkcjonowania rodziny i sytuacji dziecka w rodzinie.
	12.30 – 12.45 przerwa kawowa		
	12.45 – 14.15	2 h	2. Zadania asystenta rodziny. a. Praca z rodziną ukierunkowana na doradzanie rodzinie i poszukiwanie z rodziną trafnych rozwiązań problemów życiowych. b. Wsparcie rodziny przy rozwiązywaniu problemów oraz motywowanie jej do zmiany postaw, niekorzystnych dla rodziny sytuacji i poprawy funkcjonowania. c. Kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych. d. Teczka pracy asystenta rodziny. 3. Zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. a. Współpraca z asystentem rodziny i pracownikiem socjalnym przy opracowywaniu planu pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej skoordynowanego z planem pomocy rodzinie biologicznej dziecka. b. Oddziaływania związane z rodziną biologiczną mające na celu podtrzymanie kontaktów dziecka z rodziną, poprawę relacji, powrotu dziecka do rodziny biologicznej. c. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka, m.in. w nawiązaniu wzajemnego kontaktu oraz prawidłowych relacji z rodzinami zastępczymi. d. Pomoc rodzinom zastępczym w zapewnieniu dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci. e. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
	14.15 – 15.00 obiad		
	15.00 - 17.15	3 h	Główne obszary współpracy pracownika socjalnego, asystenta rodziny i koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w systemie wspierania rodziny. 1. Podział zadań pomiędzy pracownikiem socjalnym, asystentem i koordynatorem pieczy zastępczej. 2. Plan pracy z rodziną z problemem opiekuńczo-wychowawczym pracownika socjalnego, asystenta rodziny i koordynatora pieczy zastępczej.
	19.00 kolacja		

II dzień	8.00– 09.00 śniadanie		
	9.00– 10.30	2 h	- Współpraca na linii Pracownik socjalny -> Asystent rodziny w celu stworzenia odpowiednich warunków dla rozwoju dziecka w rodzinie i zapobieganie umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej. - Współpraca na linii Asystent rodziny -> Koordynator pieczy zastępczej w celu umożliwienia powrotu dziecka do rodziny naturalnej, w przypadku gdy dziecko przebywa w pieczy zastępczej. Plan Pomocy rodzinie – praca na konkretnym przypadku. - Zasady tworzenia Planu. - Cechy dobrego Planu.
	10.30 – 10.45 przerwa kawowa		
	10.45 – 12.15	2 h	- Realizacja Planu pracy z rodziną. - Obszar ekonomiczno-socjalny. - Obszar opiekuńczo-wychowawczy. - Obszar społeczny. Zespoły interdyscyplinarne – współpraca różnych służb w aktywizowaniu i wspieraniu rodziny. - Praca ze społecznością lokalną. - Praca z rodziną.
	12.30 – 14.00	2 h	- Praca z dzieckiem w pieczy zastępczej. - Rola członków rodziny i ważnych dla nich osób w zespołach interdyscyplinarnych. - Nachodzenie na siebie ról specjalistów i koordynacja działań. Sposoby redukowania napięć i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu osób wykonujących zawód asystenta oraz pracownika socjalnego. - Rozpoznawanie problemu. - Ustalanie priorytetów. - Odzyskiwanie kontroli. - Mówienie „nie”. - Robienie przerw.
	14.00 – 14.45 obiad i zakończenie szkolenia		