



Opublikowany na (<https://projektrops.archiwum-wzp.pl>)

[Strona główna](#) > Szkolenie dla kadry kierowniczej

Strona

Szkolenie dla kadry kierowniczej

09 paź 2008 0:00

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Szczecinie serdecznie zaprasza na

Szkolenie dla KADRY KIEROWNICZEJ instytucji pomocy i integracji społecznej z zakresu zarządzania.

Tematem szkolenia będzie efektywne zarządzanie jednostką pomocy społecznej w kontekście nowych wyzwań związanych m.in.: z wdrażaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz psychologiczne aspekty kierowania instytucją, tj. analiza indywidualnych kompetencji z zakresu umiejętności leaderskich, planowanie i wdrażanie zadań, budowanie efektywnych relacji z podwładnymi i motywowanie, budowanie zaufania i wsparcia w zespole, analiza własnych kompetencji w roli menedżera zespołu (sztuka autoprezentacji) itp.

Szkolenie odbędzie się w następujących terminach:

1. 5-7 listopada 2008 roku dla powiatów: koszalińskiego, świdwińskiego, białogardzkiego, sławieńskiego oraz Miasta Koszalin.
2. 12-14 listopada 2008 roku dla powiatów: kołobrzeskiego, szczecineckiego, wałeckiego, drawskiego, kamieńskiego.
3. 19-21 listopada 2008 roku dla powiatów: łobeskiego, gryfickiego, choszczeńskiego, stargardzkiego, Miasta Świnoujście oraz Miasta Szczecin.
4. 26-28 listopada 2008 roku dla powiatów: myśliborskiego, gryfińskiego, goleniowskiego, polickiego, pyrzyckiego.

Szkolenie odbędzie się w Hotelu Novotel, al. 3 Maja 31, Szczecin.

W celu zgłoszenia chęci uczestnictwa w ww. szkoleniu prosimy o dokładne wypełnienie załączonych formularzy zgłoszeniowych i przesłanie faksem na numer 091 44 67 140 lub mailem: kwitkowska@wzp.pl. Oryginalne zgłoszenie i formularz proszę dostarczyć podczas szkolenia organizatorowi.

Termin nadsyłania zgłoszeń upływa 28 października 2008r.

Każdy z uczestników zostanie zakwaterowany w pokoju dwuosobowym. Ze względu na dokonane i zatwierdzone ustalenia organizacyjne, nie ma możliwości zmiany terminu grupy szkoleniowej. Każda jednostka może oddelegować tylko jedną osobę. O przyjęciu na szkolenie decydować będzie kolejność zgłoszeń. Potwierdzenia przyjęcia zakwalifikowanych pracowników będą przesyłane drogą mailową na adres podany w formularzu.

Dla każdej ze zgłoszonych osób zarezerwowany jest nocleg, wyżywienie i poczęstunek. Całość przedsięwzięcia finansowana jest ze środków projektu systemowego. Jednostki organizacyjne pokrywają jedynie koszty podróży służbowej pracownika na spotkanie. Dodatkowych informacji organizacyjnych udzielają: Katarzyna Witkowska oraz Stanisław Kałamaga, tel. 091 44 67 140.

Załączniki

https://projektrops.archiwum-wzp.pl/sites/default/files/files/21428/16230900_1412986294_formularz_kier1.doc

Karta zgłoszeniowa dla uczestników szkolenia z zakresu zarządzania

https://projektrops.archiwum-wzp.pl/sites/default/files/files/21428/32961000_1412986294_harmonogram_kier.pdf

Harmonogram szkolenia z zakresu zarządzania

Adres źródłowy: [https://projektrops.archiwum-wzp.pl/aktualnosci/szkolenie-dla-kadry-kierowniczej?](https://projektrops.archiwum-wzp.pl/aktualnosci/szkolenie-dla-kadry-kierowniczej?mobile_switch=mobile#comment-0)

[mobile_switch=mobile#comment-0](https://projektrops.archiwum-wzp.pl/aktualnosci/szkolenie-dla-kadry-kierowniczej?mobile_switch=mobile#comment-0)